

# Titre professionnel gestionnaire de paie – Région BFC

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable :

- ✓ D'intégrer le service paie d'une entreprise en mobilisant les compétences requises
- ✓ De prendre en charge l'ensemble des activités de production de paie
- ✓ De réaliser les activités connexes à la paie dans un contexte professionnel

## PROGRAMME

- Module d'intégration dans la formation**
  - Intégrer le groupe
  - S'approprier les activités composant l'action de formation
  - Connaître le fonctionnement de la formation
  - Identifier les personnes ressources de la formation
  - Comprendre les conditions d'obtention du titre professionnel
- Module professionnel : CCP1 – Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise (163 heures)**
  - Connaître le travail en cabinet comptable
  - Droit social
  - Les spécificités du contrat de travail
  - Gérer le personnel
  - Comprendre et gérer les relations sociales de l'entreprise
  - Intégrer un poste de gestionnaire de paie
- Module professionnel : CCP2 – Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse (284 heures)**
  - L'élaboration du bulletin de paie
  - Les charges sociales et les cotisations sociales
  - Les déclarations sociales et fiscales
  - Les éléments de gestion des ressources humaines
- Périodes de stage en entreprise (210 heures)**
  - Périodes de stage en entreprise par formation
  - Mise en œuvre des acquis de la formation
  - La réalisation de la période en entreprise est une étape indispensable à l'obtention du Titre Professionnel Gestionnaire de Paie
- Sessions de validation, préparations et bilans (117 heures)**
  - Bilans intermédiaire et final
  - Entraînement au passage des épreuves devant le jury
  - Passage des épreuves du titre professionnel
  - Module additionnel 6RH (80 heures)
  - Prise en main de l'outil informatique (42 heures)

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel

L'acquisition des compétences se fait en centre et en entreprise

GBN.02.2021

## PUBLIC

Formation gratuite accessible aux demandeurs d'emploi

## PRE-REQUIS

La connaissance du fonctionnement de l'entreprise est requise. Formation de niveau 3

## MODALITES DE FINANCEMENT

Financement par les opérateurs de compétences dans le cadre d'un contrat en alternance  
Autres financements possibles selon la situation du bénéficiaire

## DUREE

896 heures. 686h en centre, 210h en entreprise.

## DELAIS D'ACCES

La signature du contrat d'alternance permet le démarrage de la formation sans délai  
Se référer au planning pour connaître la date de démarrage de la formation

## TARIF

Gratuit pour les alternants  
Nous consulter pour les autres financements

## INTERVENANTS

Intervenants spécialisés en techniques de gestion de paie

## VALIDATION

Titre professionnel Gestionnaire de paie délivré sous couvert du Ministère de l'emploi.

## DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation  
Formation proposée au centre de formation :  
9 avenue Jean Bertin 21000 DIJON

## ACCESSIBILITE :

Toutes les formations SB sont accessibles aux personnes en situation de handicap

## CONTACTS

Laetitia PAUGET  
Relation entreprise Sb Formation  
Tel : 03 80 70 12 06  
Mail : [laetitia.pauget@groupe-sb.org](mailto:laetitia.pauget@groupe-sb.org)

## Procédure d'admission à la formation

Cette formation est accessible dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, ou d'un contrat de professionnalisation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. A tout moment, se préinscrire en ligne à partir de l'adresse :  
<http://www.sb-formation.fr/portail-sb/>
2. Participer à un entretien de pré-inscription
3. Trouver un employeur avec ou sans notre aide
4. Signer un contrat de travail en alternance

Référent pédagogique de l'action : ALI HADJ RABAH

## Public en situation de handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap, qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation

## Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

En cas d'obtention partielle du titre professionnel, seul le certificat de compétences professionnelles non validé sera à représenter, dans les 5 ans pour obtenir la validation totale du Titre Professionnel.

Equivalences : Diplôme professionnel de niveau 5

## Chiffres clés concernant la formation :

Passerelles : Diplôme professionnel de niveau 5, reconnu pour des éventuelles suites de parcours de formations professionnalisantes.

## Suites de parcours :

Le titre vise essentiellement un accès immédiat à l'emploi à l'issue de la formation.

## Débouchés :

Accès à des postes de gestionnaires de paie au sein d'un **cabinet d'expertise comptable** ou dans un **service des ressources humaines d'une PME /PMI ou d'une grande entreprise.**

Gestionnaire de paie, gestionnaire paie et administration du personnel, collaborateur(trice) paie, comptable spécialisé paie

Après quelques années d'expérience, le gestionnaire de paie peut évoluer vers un poste de **responsable paie** en entreprise, puis **responsable des ressources humaines.**

## Valeur ajouté de Sb Formation

- Formation animée par une équipe de permanents et de consultants professionnels.
- Formateurs aguerris
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en SB année après année

Promotion 2019-2020

Rémi SELOSSE



« J'ai fait la formation pour acquérir le Titre Professionnel Gestionnaire de Paie avec SB Formation. J'ai trouvé cela très enrichissant et organisé ; les formateurs sont pour la plupart des professionnels et restent disponibles, et l'équipe pédagogique était très bien, notamment dans la période confinement ! J'ai multiplié mes connaissances, découvert une passion pour la programmation Excel et Paie, et me suis fait une vaste liste de contacts dans ce domaine. Le taux de retour à l'emploi est très bon, j'ai même eu le choix à la fin.

Nous sommes bien suivis chez SB Formation. Une formation à la hauteur de leurs exigences d'entrée, foncez ! »