SB FORMATION
CFA Saint-Bénigne

Gestionnaire de paie 21 heures

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les bases du droit du travail
- ✓ Comprendre la rémunération : son fonctionnement
- ✓ Acquérir des outils et techniques nécessaires au traitement de la paie

CONTENUS

Droit du travail (7 heures)

- La veille sociale et juridique
- Les contrats
- La durée du travail
- La suspension du contrat (maladie, maternité, accident du travail, absences, congés payés…)
- Droit disciplinaire (faute, sanction, procédure, salariés protégés)
- La rupture du contrat de travail

Gestion des rémunérations (7 heures)

- Les composantes de la rémunération (salaire de base, prime, avantages en nature…)
- Les cotisations (caisses, assiettes, plafonds et tranches)
- Le traitement des absences (maladie, accident du travail, sans solde, congés payés)
- Les paies particulières (cadres, contrats aidés, contrats en alternance, stages)

Logiciel de paie (14 heures)

- Présentation générale
- Paramétrage, dossiers, profils
- Saisie des données relatives à la paie
- Elaboration et impression des bulletins
- Transfert des écritures comptables

Gestion administrative de la paie (7 heures)

- La déclaration unique d'embauche (DUE)
- Les déclarations obligatoires (mensuelles, trimestrielles et annuelles)
- La rédaction des contrats
- Le classement et l'archivage des paies
- Les documents liés au départ

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisée à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

EJ 06.2022

PUBLIC

Salariés amenés à réaliser des tâches de gestion de paie

PRE-REQUIS

Maîtrise des bases de la comptabilité

MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles selon votre situation : autofinancement, OPCO…

DUREE

3 jours – 21 heures
Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins.

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier… Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

INTERVENANTS

Intervenant spécialisé en techniques de paie

VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Certificat de compétences délivré par Sb Formation

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaitre les dates de formation
Formation proposée au centre de formation :
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON
Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT

Laetitia PAUGET
Relation entreprise Sb Formation
Tel : 03-80-70-12-06
Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus comptabilité-gestion de la PME proposé par Sb Formation.

Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse www.sb-formation.fr

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).