

BTS Support à l'action managériale

OBJECTIFS

- ✓ Valider le Brevet de Technicien Supérieur en Professions immobilières (Niveau 5)

PROGRAMME

- **Optimisation des processus administratifs**
 - ✓ Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
 - ✓ Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
 - ✓ Contribuer à la pérennisation des processus
 - ✓ Rationaliser l'usage des ressources de l'entité
- **Gestion de projet**
 - ✓ Formaliser le cadre du projet
 - ✓ Conduire une veille informationnelle
 - ✓ Suivre et contrôler le projet
 - ✓ Evaluer le projet
- **Collaboration à la gestion des ressources humaines**
 - ✓ Gérer la relation de travail
 - ✓ Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
 - ✓ Organiser les activités du champ des relations sociales
 - ✓ Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective
- **Culture générale et expression**
 - ✓ Genres et types de textes
 - ✓ Lecture de l'image
 - ✓ Lecture analytique
 - ✓ Techniques de l'écriture personnelle
 - ✓ Techniques de la synthèse de documents
 - ✓ Etude de thèmes culturels au programme annuel (B.O)
- **Anglais**
 - ✓ Compréhension de documents écrits
 - ✓ Production et interaction écrites
 - ✓ Compréhension de l'oral
 - ✓ Production et interaction orales
- **2ème langue vivante**
 - ✓ Compréhension de documents écrits
 - ✓ Production et interaction écrites
 - ✓ Compréhension de l'oral
 - ✓ Production et interaction orales
- **Culture économique, juridique et managériale**
 - ✓ L'intégration de l'entreprise dans son environnement
 - ✓ La régulation de l'activité économique
 - ✓ L'organisation de l'activité de l'entreprise
 - ✓ L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
 - ✓ Les mutations du travail
 - ✓ Les choix stratégiques de l'entreprise
- **Examens blancs**

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel réalisée dans le cadre d'une alternance : centre de formation / entreprise

MODALITES D'EVALUATION

Evaluations ponctuelles et examens blancs en cours de formation
Selon référentiel de l'examen, validation de contenus en CCF
Passage de l'examen du BTS à l'issue de la formation

LP 18.10.23

PUBLIC

Jeunes âgés de 16 à 29 ans souhaitant compléter leur formation initiale
Demandeurs d'emploi

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un baccalauréat ou d'une certification de niveau 4

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement par les opérateurs de compétences dans le cadre d'un contrat en alternance

DUREE

2 ans
1 350h – Contrat d'apprentissage
1 150h – Contrat de professionnalisation

DELAIS D'ACCES

La signature du contrat d'alternance permet le démarrage de la formation sans délai

TARIF

Gratuit pour les alternants
Cette formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise

INTERVENANTS

Formateurs professionnels et intervenants spécialisés

VALIDATION

Passage du BTS Support à l'action managériale à l'issue de la formation

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation
Formation proposée au centre de formation :
9 avenue Jean Bertin 21000 DIJON

ACCESSIBILITE :

Toutes les formations SB sont accessibles aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Laetitia PAUGET
Relation entreprise Sb Formation
Tel : 03 80 70 12 06
Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

Procédure d'admission à la formation :

Cette formation est accessible dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, ou d'un contrat de professionnalisation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Se préinscrire en ligne à partir de l'adresse : <http://www.sb-formation.fr/portail-sb/>
2. Participer à un entretien de pré-inscription
3. Trouver un employeur avec ou sans notre aide
4. Signer un contrat de travail en alternance

Référent pédagogique : Référent de la filière Gestion

Public en situation de handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap, qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Les redoublants ne sont pas tenus de repasser les matières validées lors de l'examen précédent

Equivalences : diplôme de niveau 5

Passerelles :

Vous pourrez intégrer un bachelor en deuxième ou troisième année grâce aux admissions parallèles.

Chiffres clés concernant la formation : Cette formation est proposée par SB FORMATION à partir de la rentrée 2024, ce qui ne nous permet pas à ce jour de communiquer sur les indicateurs suivants :

Taux de satisfaction des participants	Taux d'obtention du diplôme	Taux de poursuite d'étude	Taux d'insertion professionnelle des sortants	Taux de ruptures des apprenants
-	-	-	-	-

Suites de parcours :

- Titre « Responsable en gestion administrative et ressources humaines » proposé par SB FORMATION en alternance
- Licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce ou en école spécialisée via les admissions parallèles.

Débouchés :

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Il remplit des activités de soutien et des activités déléguées plus ou moins spécialisées selon le service. Il est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction. Il travaille dans une entreprise, une association, une administration ou tout autre type d'organisation.

- Assistant de direction ;
- Assistant commercial ;
- Assistant commercial international ;
- Assistant bilingue ou trilingue ;
- Assistant de communication ;
- Assistant de manager ;
- Assistant en ressources humaines ;
- Assistant juridique ;
- Assistant marketing ;
- Secrétaire, Secrétaire commerciale ;
- Secrétaire de direction ;
- Secrétaire juridique ;
- Office manager.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Parcours possible dans le groupe Saint Bénigne de la maternelle au BAC+3
- Passerelle facilitée de la formation initiale vers l'alternance
- Formateurs aguerris, et permanents
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en SB année après année