



Centre de Formation

Nevers

Plan de formation

BTS



Management Commercial Opérationnel

CONTRAT

Contrat d'apprentissage

PARTICIPANTS

Salariés de moins de 30 ans

DUREE

1350 heures sur 2 ans

LIEU

Pôle d'enseignement supérieur
Centre Scolaire Notre-Dame
22, rue Jeanne d'Arc
58000 NEVERS

CADRE PEDAGOGIQUE

Formation en présentiel réalisée dans
le cadre d'une alternance centre de
formation / entreprise

NIVEAU REQUIS

Baccalauréat

OBJECTIF

Valider le Brevet de Technicien
Supérieur en **Management
Commercial Opérationnel**

PROGRAMME

MANAGEMENT DE L'EQUIPE COMMERCIALE

Evaluation des besoins en personnel / Répartition des tâches / Réalisation de plannings / Organisation du travail / Recrutement et intégration / Animation et valorisation de l'équipe / Evaluation des performances individuelles et collectives de l'équipe / Individualisation de la formation des membres de l'équipe

DEVELOPPEMENT DE LA RELATION CLIENT ET VENTE CONSEIL

Collecte, analyse et exploitation de l'information commerciale / Vente conseil / Suivi de la relation client / Suivi de la qualité de services / Fidélisation de la clientèle / Développement de la clientèle

ANIMATION ET DYNAMISATION DE L'OFFRE COMMERCIALE

Elaboration et adaptation continue de l'offre de produits et de services / Agencement de l'espace commercial / Maintien d'un espace commercial attractif et fonctionnel / Mise en valeur de l'offre de produits et de services / Organisation de promotions et d'animations commerciales / Conception et mise en place de la communication sur l'unité commerciale / Conception et mise en œuvre de la communication externe de l'unité commerciale / Analyse et suivi de l'action commerciale

GESTION OPERATIONNELLE

Fixation des objectifs commerciaux / Gestion des approvisionnements et suivi des achats / Gestion des stocks / Suivi des règlements / Elaboration des budgets / Gestion des risques liés à l'activité commerciale / Participation aux décisions d'investissement / Analyse des performances / Mise en œuvre du reporting

CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

Techniques de l'écriture personnelle et de la synthèse de documents
Etude de thèmes culturels au programme annuel (B.O.)

ANGLAIS

Consolidation et diversification des acquis linguistique
Capacité à exploiter des sources d'information en anglais
Capacité à dialoguer en anglais dans une perspective professionnelle

CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE

Les agents économiques en relation avec l'entreprise, les relations entre l'entreprise et les institutions financières, le fonctionnement des marchés, la concurrence et les relations de coopération, les barrières à l'entrée, les externalités, la formation et le contenu du contrat, les finalités de l'entreprise et les parties prenantes, les démarches entrepreneuriales et managériales, les composantes de la performance de l'entreprise, la croissance économique, les déséquilibres économiques, le rôle de l'Etat, les politiques économiques conjoncturelles et structurelles, les limites à l'intervention de l'Etat, la régulation supranationale dans le cadre européen, le droit de la concurrence, le droit de la propriété industrielle, le rôle de l'innovation dans le macro-environnement, les facteurs de production, les coûts de production et la productivité, le choix de l'entreprise entre « faire » ou « faire-faire », les différentes structures juridiques, la responsabilité de l'entreprise, l'organisation de l'activité de l'entreprise, l'organisation des ressources et des compétences, les besoins de financement de l'entreprise, l'impact du numérique sur les relations d'échange et les modes de consommation et de production, la protection des actifs immatériels et des données à caractère personnel, la preuve et les contrats numériques, le rôle du système d'information, les principales tendances du marché du travail et l'action des pouvoirs public à ce sujet, les régimes juridiques du salarié et du travailleur indépendant, la protection et la formation des salariés, les modifications changements et ruptures du rapport d'emploi, le rôle du droit négocié et des partenaires sociaux, l'adoption d'une GPEC, les leviers de motivation, le diagnostic et la démarche stratégique, les stratégies globales et de domaine, la croissance de l'entreprise

EVALUATIONS ET EXAMENS BLANCS 167 heures

Centre de Formation du Centre Scolaire Notre-Dame Nevers

22, rue Jeanne d'Arc, 58000 NEVERS—03 86 71 87 04—e.gallon@csnd58.fr

Responsable : Emmanuelle Gallon Lasserre

