

Approfondir sa maîtrise du logiciel Microsoft Excel



OBJECTIFS

- ✓ Réviser les formules de base du logiciel Microsoft Excel
- ✓ Saisir des données et intégrer des formules de calcul à un tableau
- ✓ Réaliser des graphiques
- ✓ Utiliser les fonctions de base de données du logiciel Microsoft Excel

CONTENUS

■ Fonctionnalités communes

- Les onglets - les rubans et les groupes
- La barre d'outils accès rapide
- Les menus contextuels
- L'aperçu instantané
- Personnaliser les onglets - les rubans - ajouter des commandes
- Les raccourcis clavier
- Le lanceur de boîte de dialogue
- La barre d'état et le zoom
- Les différents formats d'enregistrement
- Travailler en mode de compatibilité
- Les options de collage
- Le menu Fichier
- Les options
- L'aperçu avant impression – l'impression
- Les SmartArt
- L'aide en ligne

■ Revoir la mise en forme des tableaux

- Les formats automatiques de tableaux
- La mise en forme conditionnelle
- Insérer un commentaire dans une cellule, les afficher et les imprimer
- Mise en page (en-tête et pied de page, les sauts de page, répéter les titres à l'impression)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'explications, de mises en situations concrètes et de réalisations en autonomie.

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisée à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

PUBLIC

Salariés souhaitant acquérir les fonctions avancées du logiciel.

PRE-REQUIS

Maîtrise des principales fonctions de Microsoft Excel

MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles : autofinancement, OPCO...

DUREE

14 heures - 2 jours
Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins.

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

INTERVENANTS

Intervenant spécialisé. Plus de 10 ans d'expérience en techniques d'utilisation de la suite bureautique Microsoft Office

VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises.
Un Certificat de Compétences est délivré à l'issue de la formation par Sb Formation

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation
Formation proposée au centre de formation :
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON
Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT

Laetitia PAUGET
Relation entreprise Sb Formation
Tel : 03-80-70-12-06
Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

EJ 06.2022

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus gestion de la PME proposé par Sb Formation.

Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse www.sb-formation.fr

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).