

Microsoft Word perfectionnement

OBJECTIFS

- ✓ Perfectionner sa maîtrise du logiciel Microsoft Word
- ✓ Mettre en place un publipostage
- ✓ Créer des tableaux
- ✓ Mettre en forme son document

PROGRAMME

- FONCTIONNALITES COMMUNES**
Révision des fonctionnalités principales du logiciel
- LES TABULATIONS**
- LES STYLES**
Utilisation des styles prédéfinis
Création de styles utilisateurs
Mise à jour des styles
Gérer les styles
- LES TABLEAUX**
Créer et structurer un tableau
- LES OUTILS**
Rechercher et remplacer
Quickpart (insertion automatique)
- LE PUBLIPOSTAGE**
Création de fichiers de données
Création de documents types : lettres, enveloppes ou étiquettes
Utilisation des champs de fusion
Fusion des documents
- LA TABLE DES MATIERES**
Hiérarchisation des titres
Insertion de la table des matières
Mise à jour de la table des matières
Modification des styles de la table

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel

Le programme de formation peut être échelonné de manière à permettre une alternance avec des périodes de mise en application en entreprise.

PUBLIC

Cette formation est accessible à toute personne souhaitant développer de nouvelles compétences professionnelles (salariés, particuliers...)

PRE-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base du logiciel Microsoft Word

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement sur fonds propres ou par les opérateurs de compétences

DUREE

7 heures

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier...

INTERVENANTS

Formateurs professionnels et/ou intervenants spécialisés

VALIDATION

Certificat de compétences délivré à l'issue de la formation.

DATE ET LIEU

Nous consulter pour les dates de formation
Formation proposée au centre de formation :
9 avenue Jean Bertin 21000 DIJON

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT

Laetitia PAUGET
Relation entreprise Sb Formation
Tel : 03 80 70 12 06
Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation de handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences complémentaires à cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : -

Suites de parcours :

Cette formation n'ouvre pas de droits à une suite de parcours. Il existe toutefois des formations qualifiantes réalisées par SB FORMATION qui forment à un métier mettant en œuvre des compétences acquises durant cette formation. Vous pouvez contacter le service relation entreprises pour obtenir des informations à ce sujet.

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation concernent les métiers de :

- La communication
- La gestion administrative
- La fonction support à l'entreprise

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant
- Formateurs aguerris, et permanents
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en SB année après année