

# Accéder au poste de manager

## OBJECTIFS

- ✓ Connaître les responsabilités et acquérir les compétences d'un manager
- ✓ Savoir s'approprier les différentes dimensions du poste

## CONTENUS

### ■ Les engagements et le rôle du manager

- Identifier son périmètre d'action
- Se positionner Face à son équipe
- Interface hiérarchie/équipe

### ■ Développer une communication managériale efficace

- Identifier son mode de communication préférentiel
- Pratiquer l'écoute active
- Trouver le bon canal de communication en fonction du résultat attendu
- Communiquer régulièrement
- Savoir dire « non »
- Tester ses acquis en matière de communication

### ■ Travailler avec son équipe

- Identifier les bons interlocuteurs
- Savoir déléguer avec efficacité
- Fédérer
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs
- Prendre en compte les enjeux personnels, les leviers de motivation
- Réguler les tensions au sein de l'équipe

### ■ Exercer son rôle de manager

- Identifier son style préférentiel de management
- Fixer des objectifs et motiver son équipe
- Construire son plan d'action

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation alternant des étapes d'explications, de mises en situations collectives

## ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présidentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours

## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisée au cours à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

EJ 02.2023

## PUBLIC

Tout professionnel susceptible d'occuper des fonctions de manager

## PRE-REQUIS

Cette formation ne requiert pas de prérequis spécifique.

## MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles selon votre situation : autofinancement, OPCO...

## DUREE

21 heures – 3 jours

Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins.

## DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

## TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

## INTERVENANTS

Intervenant spécialisé en techniques managériales

## VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Certificat de compétences délivré par Sb Formation

## DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation

Formation proposée au centre de formation :

9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON

Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

## ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

## CONTACT

Laetitia PAUGET

Relation entreprise Sb Formation

Tel : 03-80-70-12-06

Mail : [laetitia.pauget@groupe-sb.org](mailto:laetitia.pauget@groupe-sb.org)

### Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

### Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

### Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du programme management proposé par Sb Formation.

### Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse [www.sb-formation.fr](http://www.sb-formation.fr)

### Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

### Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).