

# Acquérir des outils et des points de repères pour améliorer ses écrits professionnels



## OBJECTIFS

- ✓ Identifier les différents types d'écrits professionnels et définir leur finalité
- ✓ Etablir une corrélation entre un support et un besoin
- ✓ Rédiger et produire un écrit professionnel qui suscite l'intérêt selon des normes rédactionnelles

## CONTENUS

- Identifier les clefs pour produire un écrit professionnel efficace
- Connaître et identifier les différents supports de communication écrite
- Connaître les différents types d'écrits et les règles de production d'un écrit
- Adapter ses écrits à une finalité et à un but
- Organiser et respecter les différentes étapes de rédaction d'un écrit professionnel
- Définir les destinataires concernés par sa communication et adapter sa communication
- Définir le contenu du message
- Préparer son écrit
- Réaliser des écrits attractifs et structurés

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Pré-diagnostic (questionnaire et attentes des stagiaires)  
Supports d'animation  
Dossier technique remis au participant (papier ou clef USB)  
Mises en situation  
Productions individuelles et collectives  
Travail sur les écrits existants des stagiaires  
Travail en groupe et sous-groupe

## ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours

## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises à l'issue de la formation réalisée à partir de mises en situations concrètes. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

## PUBLIC

Toute personne devant produire un écrit professionnel

## PRE-REQUIS

Cette formation est accessible à toute personne ayant une connaissance de la langue française

## MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possible selon votre situation : autofinancement, OPCO...

## DUREE

Formation 1 jour – 7 heures

## DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

## TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

## INTERVENANTS

Mme DINET – BRUNON JULIE

## VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Certificat de compétences délivré par Sb Formation.

## DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation  
Formation proposée au centre de formation :  
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON  
Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

## ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

## CONTACT

Laetitia PAUGET  
Relation entreprise Sb Formation  
Tel : 03 80 70 12 06  
Mail : [laetitia.pauget@groupe-sb.org](mailto:laetitia.pauget@groupe-sb.org)

EJ 02.2023

### Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

### Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

### Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence. Elle permet l'acquisition de compétences transversales à plusieurs cursus qualifiants.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus gestion de la PME proposé par Sb Formation.

### Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse [www.sb-formation.fr](http://www.sb-formation.fr)

### Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

### Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).