

## OBJECTIFS

- ✓ Organiser une réunion
- ✓ Anticiper les situations de groupe en réunion
- ✓ Animer une réunion
- ✓ Participer à une réunion et travailler en groupe

## CONTENUS

### ■ Organiser la réunion

Choisir le moment opportun pour l'organisation d'une réunion

Les différents types de réunion  
Les objectifs de la réunion  
La préparation matérielle  
Choix des moyens, durée, lieu

### ■ Le comportement du groupe

L'autorité  
Les besoins du groupe  
Les conflits

### ■ L'animation de la réunion

L'influence du comportement de l'animateur  
Les différents styles d'animation  
L'expression écrite et orale  
Susciter l'intérêt  
Favoriser l'expression des idées  
Respecter l'ordre du jour  
Les outils de l'animateur  
La gestion du débat et des idées  
Recadrer – s'imposer pour mener à bien la réunion

### ■ La participation dans le cadre d'une réunion

L'analyse du problème objet de la réunion  
La recherche de solutions nouvelles  
Le travail en groupe, le recours aux ateliers  
L'écoute des avis des participants  
Le dialogue et non juxtaposition de monologues  
Les questions pour faire avancer le débat  
Savoir atténuer sa pensée  
Eviter d'agresser pour convaincre

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'explications, de mises en situations et de réalisations en autonomie.

## ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours

## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisée à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

## PUBLIC

Particulier ou salarié souhaitant acquérir des techniques de conduite de réunion.

## PRE-REQUIS

Cette formation ne requiert pas de prérequis spécifique.

## MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles : Autofinancement, OPCO...

## DUREE

14 heures – 2 jours  
Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins.

## DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

## TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

## INTERVENANTS

Intervenant spécialisé en techniques d'animation

## VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Une attestation de participation est délivrée à l'issue de la formation.

## DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation

Formation proposée au centre de formation :

9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON

Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

## ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

## CONTACT

Laetitia PAUGET

Relation entreprise Sb Formation

Tel : 03-80-70-12-06

Mail : [laetitia.pauget@groupe-sb.org](mailto:laetitia.pauget@groupe-sb.org)

### Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

### Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

### Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du programme management proposé par Sb Formation.

### Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse [www.sb-formation.fr](http://www.sb-formation.fr)

### Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

### Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).