

## OBJECTIFS

- ✓ Connaître son rôle et ses responsabilités afin de développer des comportements relationnels et organisationnels dans le management d'équipe
- ✓ Augmenter son efficacité afin d'améliorer la performance de l'équipe. Adapter son comportement pour favoriser la performance de son équipe, mieux appréhender les situations sensibles

## CONTENUS

### ■ Identifier son rôle, ses missions, ses objectifs au service d'un management de terrain

L'encadrement de proximité  
 Quelles fonctions pour quelles contributions ?  
 Comportements organisationnels et relationnels du manager  
 Identifier les limites de son champ d'action

### ■ Augmenter son efficacité afin d'améliorer la performance de l'équipe

Analyser son propre style de management  
 Se fixer des objectifs  
 Savoir reconnaître et utiliser le style adapté à chaque collaborateur  
 Dynamiser et motiver son Équipe  
 Développer une cohésion d'équipe  
 Faire évoluer ses collaborateurs

### ■ Adopter des comportements favorables à la performance d'équipe

Les règles de base d'une communication efficace  
 Développer l'écoute active  
 Structurer et mener un entretien en face à face  
 Structurer et animer une réunion de service ou un briefing

### ■ Gérer les situations sensibles

Identifier les situations à risques  
 Résoudre des problèmes et conduire le changement

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'explications, de mises en situations concrètes et de réalisations en autonomie

## ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours

## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisée à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb.

EJ.02.2023

## PUBLIC

Professionnels de la restauration : Dirigeants, Responsables de salle, chefs de cuisine, gestionnaires

## PRE-REQUIS

Etre encadrant d'une équipe, ou responsable du personnel au sein d'un établissement

## MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles selon votre situation : autofinancement, OPCO...

## DUREE

14 heures – 2 jours  
 Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins

## DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

## TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

## INTERVENANTS

Intervenant spécialisé en techniques managériales

## VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Certificat de compétences délivré par Sb Formation

## DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation  
 Formation proposée au centre de formation :  
 9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON  
 Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

## ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

## CONTACT

Laetitia PAUGET  
 Relation entreprise Sb Formation  
 Tel : 03-80-70-12-06  
 Mail : [laetitia.pauget@groupe-sb.org](mailto:laetitia.pauget@groupe-sb.org)

### Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

### Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

### Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du programme management proposé par Sb Formation.

### Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse [www.sb-formation.fr](http://www.sb-formation.fr)

### Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

### Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).