

EXCEL AVANCE

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les formats de calcul de Microsoft Excel
- ✓ Générer et exploiter des tableaux
- ✓ Créer des macros pour automatiser le traitement des données sous Microsoft Excel

CONTENUS

■ Exploiter les outils gains de temps

- Créer des formats personnalisés
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

■ Construire des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser la recopie de formules
- Fiabiliser les calculs
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées
- Calculer des statistiques ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV

■ Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés
- Interroger, extraire des données avec les filtres
- Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments

■ Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages

■ Lier et consolider des données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs

■ Les macros commandent

- Créer des macros commandes pour automatiser les données

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'explication et d'exercices pratiques.
Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins.

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises à l'issue de la formation réalisée à partir de mises en situations concrètes.
Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

PUBLIC

Toute personne souhaitant traiter des données et générer des tableaux complexes à l'aide de Microsoft Excel.

PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse à toute personne maîtrisant les fonctions de base du logiciel Microsoft Excel

MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles : autofinancement, OPCO...

DUREE

jours – 14 heures

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation...

INTERVENANTS

Intervenant spécialisé. Plus de 10 ans d'expérience en techniques d'utilisation de la suite bureautique Microsoft Office

VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Un Certificat de Compétences est délivré à l'issue de la formation.

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation
Formation proposée au centre de formation :
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON
Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT

Laetitia PAUGET
Relation entreprise Sb Formation
Tel : 03-80-70-12-06
Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

EJ 06.2022

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus Gestion de la PME proposé par Sb Formation.

Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires. L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse www.sb-formation.fr

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).