

Microsoft Excel – Les Macros

OBJECTIFS

- ✓ Maitriser l'utilisation des macros dans Microsoft Excel
- ✓ Comprendre les modalités d'utilisation des macros dans Microsoft Excel

CONTENUS

Comprendre les Macros

- Appréhender l'utilisation des macros

Utilisation des macros

- Ouvrir un classeur contenant des macros
- Lancer une macro
- Comprendre comment exécuter une macro
- Utiliser l'onglet développeur
- Enregistrer une macro
- Utiliser un raccourci clavier
- Assigner un raccourci clavier
- Supprimer une macro
- Ecrire une nouvelle macro
- Saisir un commentaire sur une macro
- Editer, copier les commandes d'une macro
- Editer les commandes d'une macro
- Créer une boîte de dialogue

Création de boutons personnalisés dans la barre d'accès rapide

- Créer un bouton personnalisé
- Ajouter un bouton à la barre d'accès rapide
- Assigner une macro à un bouton
- Modifier l'image du bouton
- Supprimer le bouton personnalisé

Ajout des contrôles de formulaires dans une feuille de calculs

- Créer un bouton de macro
- Copier un bouton de macro
- Formater un bouton de macro
- Déplacer et dimensionner un bouton de macro
- Supprimer un bouton de macro

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'exercices

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisée à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

EJ 02.2023

PUBLIC

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel

PRE-REQUIS

Maitrise de l'environnement Windows
Maitrise du logiciel Microsoft Excel

MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles : autofinancement, OPCO...

DUREE

7 heures

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

INTERVENANTS

Intervenant spécialisé. Plus de 10 ans d'expérience en techniques d'utilisation de la suite bureautique Microsoft Office

VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Attestation de participation délivrée à l'issue de la formation.

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation

Formation proposée au centre de formation :
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON

Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT

Laetitia PAUGET

Relation entreprise Sb Formation

Tel : 03-80-70-12-06

Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus gestion de la PME proposé par Sb Formation.

Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse www.sb-formation.fr

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).