



## OBJECTIFS

- ✓ Etablir des factures
- ✓ Suivre les factures
- ✓ Comptabiliser les factures
- ✓ Respecter les obligations légales et fiscales en matière de facturation

## CONTENUS

- **L'établissement de la facture**
  - Les mentions obligatoires
  - Les mentions exclues
  - Les modalités de calcul
  - Le cas particulier des factures de livraison intra-communautaire et des factures d'exportation
  - La clause de réserve de propriété
- **Le suivi de la facture**
  - Le fichier « Clients »
  - Les délais et modalités de paiement
  - Les pénalités de retard
  - Les relevés de facturation
- **La comptabilisation de la facture**
  - Les rabais, les remises, les ristournes
  - Les escomptes
  - La TVA
  - Les factures de « Droit » et « Avoir »
  - Les annulations de factures
- **Les obligations légales et fiscales liées à la facturation et les attestations libératoires**
  - La déclaration de TVA
  - La conservation des documents
  - Les prescriptions légales et fiscales
  - Les moyens de preuve

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'explications, de mises en situations concrètes et de réalisations en autonomie

## ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours

## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des compétences acquises réalisé à l'issue de la formation. Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

## PUBLIC

Particulier ou salarié souhaitant développer leurs connaissances compétences en matière de facturation client

## PRE-REQUIS

Connaissance de l'entreprise.  
Maîtrise des bases de la comptabilité

## MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles selon votre situation : autofinancement, OPCO...

## DUREE

21 heures – 3 jours  
Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins

## DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

## TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

## INTERVENANTS

Intervenant spécialisé en techniques comptables

## VALIDATION

Des exercices de mise en situation vous permettront d'identifier les compétences acquises. Certificat de compétences délivré par Sb Formation

## DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation.  
Formation proposée au centre de formation :  
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON  
Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

## ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

## CONTACT :

Laetitia PAUGET  
Relation entreprise Sb Formation  
Tel : 03 80 70 12 06  
Mail : [laetitia.pauget@groupe-sb.org](mailto:laetitia.pauget@groupe-sb.org)

EJ.02.2023

### Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

### Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

### Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus comptabilité-gestion de la PME proposé par Sb Formation.

### Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse [www.sb-formation.fr](http://www.sb-formation.fr)

### Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

### Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).