# Optimiser l'accueil en milieu professionnel



#### **OBJECTIFS**

- ✓ Maîtriser les bases de l'accueil en milieu professionnel
- ✓ Améliorer l'image professionnelle de l'entreprise
- ✓ Gérer les différentes étapes d'un accueil en milieu professionnel

#### **CONTENUS**

1ère demi-journée : Rappel des fondamentaux

## Cas pratiques:

- -Appel d'un particulier avec un besoin identifié
- -Vérification du processus de questionnement
- -Mise en situation d'objections
- -Analyse réactive
- 2ème demi-journée : Méthode CROC
- -C Contact : prise de contact, sens de l'accueil, disponibilité, sourire
- -R Raison de l'appel : question, reformulation
- -O- Objections : techniques pour faire face aux objections
- -C Congé : prise de congé
- 3ème demi-journée : restitution /objections
- -Question ouverte/fermée
- -Question alternative
- 4ème demi-journée : gestion des situations difficiles

#### **MODALITES PEDAGOGIQUES**

Alternance de cours et d'exercices de mises en situation professionnelle Travail avec des documents authentiques

# **ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI**

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant de le contacter en cas de difficulté rencontrée en lien avec le contenu des cours

# **MODALITE D'EVALUATION**

Evaluation des compétences acquises à l'issue de la formation réalisée à partir de mises en situations concrètes.

Délivrance d'un Certificat de Compétences émis par Sb Formation.

EJ.02.2023

#### **PUBLIC**

Particulier ou salarié souhaitant optimiser la qualité de leur accueil dans un contexte professionnel

## **PRE-REQUIS**

Cette formation ne requiert pas de prérequis spécifique

#### **MODALITES DE FINANCEMENT**

Plusieurs modalités de financement possibles selon votre situation : autofinancement OPCO...

## **DUREE**

2 jours – 14 heures

Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins

## **DELAIS D'ACCES**

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

## **TARIF**

Nous consulter: tarif différent selon les modalités de participation choisies: inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

# **INTERVENANTS**

Formateur spécialisé en communication d'entreprise.

## **VALIDATION**

Un Certificat de Compétences est délivré à l'issue de la formation par Sb Formation

## **DATE ET LIEU**

Nous consulter pour connaître les dates de formation

Formation proposée au centre de formation :

9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON

Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

## **ACCESSIBILITE**

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

# **CONTACT:**

Laetitia PAUGET

Relation entreprise Sb Formation

Tel: 03 80 70 12 06

Mail: laetitia.pauget@groupe-sb.org









## Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

## Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- 1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- 2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
- 3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- 5. Démarrage de la formation.

## Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

# Public en situation en handicap:

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

# Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

**Equivalences:** Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

<u>Passerelles</u>: Cette formation est une composante du cursus Gestion de la PME proposé par Sb Formation.

#### Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse <u>www.sb-formation.fr</u>

## Débouchés:

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

#### Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).







